

РУКОВОДИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, КОЛХОЗОВ, СОВХОЗОВ И ДРУГИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи, хранения и учета карточек потребителя и реализации товаров по купонам (разработана на основании постановления правительства ССР Молдова от 21.02.91 г. № 96).

1. Порядок выдачи карточек потребителя.

1.1. Карточки потребителя представляют предприятия, организации, учреждения и другие юридические лица (в дальнейшем предприятия) получателю по доверенности в отделениях банка по месту получения денежной наличности, согласно предварительно поданной заявке.

Получение карточек потребителя кооперативами, малыми предприятиями и другими хозяйственными организациями, которые образованы при объединении организаций, производится на основании заработной платы каждого члена и работника кооператива, мало-го предприятия и других хозяйственных организаций, для которых они являются основным местом работы, а также заявки этих кооперативов, предприятий и организаций на их выдачу.

Предприятия связи получают в учреждениях банков и выдают пенсионерам карточки потребителя с купонами в соответствии со списками органов социального обеспечения. Выдача карточек оформляется расходными ввекансовыми ордерами ф. № 040228004, копия которых передается предприятию.

Приказом руководителя предприятия, учреждения назначается лицо, ответственное за получение, оформление и выдачу купонов потребителя, с которым заключается договор о полной материальной ответственности. Ущерб, причиненный недостатком всех видов купонов, исчисляется, исходя из номинальной стоимости недостающих знаков (за купон в 1 рубль — 1 рубль леев).

Для каждого последующего получения купонов потребителя предприятие, учреждение представляет в учреждение банка доверенность и заявку вместе со справкой об использовании купонов потребителя за предыдущий месяц (приложение № 1).

Отпуск предприятия, организации, учреждения, независимо от их вида деятельности и форм собственности, товарно-материальных ценностей и продовольственных товаров населению за наличный расчет осуществляется по купонам потребителя на равную сумму.

1.2. Поступление и выдача карточек потребителя учитываются предприятием в отдельной книге учета купонов потребителя (приложение № 2), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Количество листов в книге заверяется подписью руководителя и главного бухгалтера. Запись в книгу производится на основании приходно-расходных накладных, расходных кассовых ордеров и платежных ведомостей.

1.3. Полученные карточки потребителя хранятся, как правило, в сейфах (несгораемые шкафы), а в отдельных случаях — в железных шкафах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и печатаются.

1.4. Оприходование карточек потребителя производится на основании расходных ввекансованных ордера по номинальной стоимости.

1.5. Учет карточек потребителя ведется на предприятии, в организациях, учреждениях, объединениях, колхозах и совхозах на забалансовом счете 004 (баланс строгой отчетности) по номинальной стоимости.

1.6. Карточки потребителя выдаются: по месту работы, учебы, службы, получения пенсии, пособия исполкома Советов народных депутатов.

Сдаткам сельскохозяйственных, сырьевых и лекарственных растений карточки потребителя с купонами выдаются предприятиями, кооперативами и госторговлей.

Гражданам, которые работают по совместительству, карточки потребителя выдаются по месту основной работы по совокупности доходов.

Предприятия, которые выплачивают заработную плату по трудовому соглашению, обеспечивают выдачу карточек

с купонами в размере 70 процентов от стипендии. Сумма выданных купонов не должна быть менее 75 рублей.

Иностранцы, гражданами, работающим в республике и получающим зарплату в рублях, выдаются карточки потребителя с купонами на тех же условиях, что и работающим жителям ССР Молдова.

Иностранцы, граждане, проживающие в республике или находящиеся в командировке и не получающие зарплату в рублях, имеют право обмена в учреждениях банка свободно конвертируемой валюты на рубли по коммерческому курсу с получением карточки потребителя с купонами в размере 100 процентов, без ограничения сумм обмена.

Иностранцы, граждане, которые обучаются в учебных заведениях республики, выдаются карточки потребителя с купонами в размере 70 процентов стипендии, но не менее 75 рублей в месяц. За ними остается право обмена свободно конвертируемой валюты на рубли с карточками потребителя, как с иностранных граждан.

Политические партии и общественным организациям для выплаты зарплат штатным работникам руководящих органов, карточки потребителя выдаются учреждениями банков на основании предъявляемых расчетов в установленном порядке.

Граждане, которые просят выдать воинскую службу за пределами ССР Молдова, карточки потребителя получают члены их семей в исполкомах местных Советов народных депутатов, по месту их постоянного проживания. Основанием для получения является справка с места прохождения службы о заработной плате.

Лица, которые не имеют основного места работы и занимаются индивидуальной трудовой деятельностью или получают авторские гонорары, а также те, которые работают за пределами республики, получают карточки потребителя в исполкомах местных Советов народных депутатов в размере 70 процентов от суммы доходов из расчета на 1 месяц, которые остаются после уплаты налогов, по месту проживания на основании справок, выданных государственными налоговыми инспекциями.

Получатели авторских гонораров представляют государственному налоговому инспекции декларацию о доходах за прошлый год. Демобилизованные из рядов Советской Армии и временно (три месяца) не работающие, граждане, уволенные по собственному желанию и временно (3 месяца) не работающие, престарелые и одинокие граждане, которые не получают пенсии и социальной помощи, граждане, освобожденные из мест заключения и временно (3 месяца) не работающие, имеют право получить карточку потребителя с купонами на сумму 50 рублей на текущий месяц в исполкомах местных Советов народных депутатов на основании воинского билета, паспорта, трудовой книжки, справки об освобождении.

Женщины, имеющие неоплаченный отпуск по уходу за детьми до достижения 3-летнего возраста, ежемесячно получают карточки потребителя на сумму 75 рублей по месту работы или учебы.

Гражданам, уволенным по инициативе администрации и трудовым спорам, которые рассматриваются в суде, карточки потребителя выдаются на текущий месяц в размере 50 рублей исполкомам местных Советов народных депутатов на основании трудовых книжек и справок судов о принятии дел к рассмотрению.

Инвалиды, получающие денежную компенсацию за бензин, обеспечиваются карточками потребителя в размере 100 процентов суммы компенсации по месту ее получения.

Материальная помощь, выдаваемая профсоюзами, органами соцобеспечения и народному образованию, обеспечивается карточками потребителя с купонами в полном размере.

Материальная помощь, выданная предприятиями своим работникам, обеспечивается купонами в совокупности с другими денежными доходами на общих основаниях.

Студентам, учащимся техникумов, училищ, спецшкол выдаются карточки потребителя

01.03.91 г., выдачу карточек потребителя с купонами обеспечивают организации и предприятия торговли, кооперативы, колхозы, совхозы и другие сельскохозяйственные предприятия, которые приняли эту продукцию, в размере 100 процентов, но не более 560 рублей в месяц.

1.9. На сумму денежных доходов, которая превышает после налогообложения и обязательных выплат 800 рублей в месяц, купоны не выдаются, за исключением доходов от сдачи скота, свиней и прочей сельскохозяйственной и сырьевой организации кооператива и госторговли ССР Молдова.

Не обеспечиваются купонами разные кредиты банков и предприятий.

1.10. Сумма выданных потребителю купонов в рублях отражается по дополнительному введенной графе (ряду) в другом платежном документе при выплате зарплат, стипендии и др.

Ответственность за правильное соотношение получаемых карточек потребителя с купонами в учреждениях банков с доходами, подлежащими обеспечению купонами, несет руководитель и главный бухгалтер предприятия.

Органы, которые проводят ревизию и проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий, должны обеспечить контроль в соответствии с настоящей инструкцией.

1.11. Карточки потребителя выписываются на конкретное лицо и заверяются подписями уполномоченного, главного бухгалтера и печатью.

1.12. Излишнее количество купонов в карточке потребителя в виде разницы между причитающейся суммой доходов, подлежащих параллельно обеспечению купонами и общей суммой купонов, указанной в карточке потребителя, отрезается и остается в кассе предприятия, которое обеспечивает их выдачу.

1.13. В конце рабочего дня кассир на общую сумму купонов составляет отчет о движении купонов (приложение 3). Бухгалтерия предприятия проводит тщательную проверку соотношения сумм, указанных в отчете, данным платежных документов.

1.14. После окончания выдачи карточек потребителя, но не позднее 5 дней со времени их получения в банке, лицо, ответственное за получение, хранение и выдачу карточек, составляет отчет о движении купонов (приложение № 3).

Бухгалтерия предприятия проводит тщательную проверку соотношения сумм, указанных в отчете, данным о получении и выдаче карточек потребителя. После проведения ежеквартальной инвентаризации и выведения ее итогов, отрезанные купоны с карточкой потребителя актируются и уничтожаются комиссией, которую назначает руководитель.

1.15. Резерв карточек потребителя может создаваться: в исполкомах местных Советов для выдачи карточек потребителя в соответствии с настоящей инструкцией; в отделениях связи для выплаты переводов, которые обеспечиваются купонами при их отправлении, и алиментов; на предприятиях по месту их выдачи для проведения обмена карточек потребителя на карточки с купонами меньшего достоинства; на предприятиях розничной торговли для выдачи возврата карточек потребителя в случае продажи некачественного товара или товара, который подлежит возврату;

(Запрещается выдача карточек потребителя взамен на возвращенный покупателем товар, приобретенный по чекам банка, стоимостью свыше 1000 рублей);

в отделениях банков для выплаты зарплат, алиментов, пенсий;

в военкоматах для выплаты зарплат, помощи;

в Республиканском департаменте по использованию трудовых ресурсов и подготовке кадров Министерства труда и социальной защиты ССР Молдова для выплаты пособий по безработице.

II. Изготовление, перевозка и хранение карточек потребителя

2.1. Карточки потребителя из-

Программы ТВ

Table with 2 columns: Day (Понедельник, Вторник) and Date (25 февраля, 26 февраля). Rows list TV programs and start times.

7.00-10.00 Телематинал. 8.15 «Семейные обстоятельства» Художественный фильм. 10.00 Экран документального фильма.

I ОБЩЕСОЮЗНАЯ

5.30 Утро. 8.00 «Контакт». Экономическое обозрение. 8.15 «Сказки старого Усто». Мультифильм.

II ОБЩЕСОЮЗНАЯ

6.00 Утро. 8.00 Актуальный репортаж. 8.15 «Пугало». Мультифильм. 8.25 «Дом, в котором я живу».

РУМЫНСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

10.10 Гороскоп дня. 10.20 «Порт Нью-Йорк». Художественный фильм (США). 12.00 Час музыки.

К сведению читателей. Программы телевизионной передачи на остальные дни недели будут опубликованы в следующем номере газеты.

Адрес редакции: 277012, ГСП, Кишинев, ул. Пушкина, 22. Телефоны: редактор (приемная) — 23-36-05, заместители редактора — 23-31-76, 23-39-15, 23-39-09, заместитель отв. секретаря — 23-30-61, секретариат — 23-31-04, отдел писем, правовой и социальной защиты — 23-37-22, 23-39-88, политические обозреватели по проблемам: внутривластной жизни — 22-15-34, политологии, социологии, партии и других общественных формирований — 23-31-71, связи с Советами и другими органами местного самоуправления — 23-31-46, международной жизни — 23-30-06, культуры, литературы, искусства, досуга — 23-30-97, экономические обозреватели по проблемам: в области промышленности, строительства, транспорта — 23-30-82, в аграрном секторе — 23-31-45, социального развития — 23-33-24, экологии — 23-40-11, науки, образования, здравоохранения — 23-36-74, обозреватели новостей (хроника, события, бытие, люди) — 23-31-14, специальный корреспондент — 22-53-65, ночная редакция — 22-73-33, 22-25-95, корреспонденты в городах: Тирасполь — 3-22-62, Балцы — 4-26-82, Рыбница — 3-17-84, Унгены — 2-38-56, Рышань — 2-39-79.

Принимаются заказы на размещение рекламы, объявлений в газете. Справки по телефону — 23-31-04. Если вы хотите подписаться на «Советскую Молдову», вам следует не позже 12-го числа предпоследнего месяца обратиться в ближайшее отделение связи или орган «Союзпечати».

Редактор А. КУКУЛЬСКИЙ. Типография издательства «Унивеку» 277012, Кишинев, ул. Влайко Пырляк 6/5. Индекс 67787. «Светлая п. м.» 4562 п. 1. Зак. № 566 1 2 4 5 6 7 8 9